



# **Código de Conduta Profissional**





## Apresentação

O compromisso do Grupo B&A com a condução e crescimento de seus negócios é delineado em um conjunto de Políticas, dentre as quais, são complementares ao Código de Conduta Ética e esta, o Código de Conduta Profissional, onde apresentamos as diretrizes que explicitam a forma como esperamos que nosso time atue, devendo ser observada e respeitada por todos no Grupo, em todos os níveis, sem exceções.

# Objetivo

O objetivo do Código de Conduta Profissional é informar e conscientizar nosso time sobre nossos valores e os princípios profissionais que valorizamos e que norteiam a atuação do Grupo B & A (Grupo).

## Aplicabilidade e Descumprimento

**Este documento aplica-se a todos os colaboradores, estagiários, prestadores de serviço e profissionais em serviço para o Grupo, que passam a ser tratados genericamente nesta Política como “time”.**

O Código de Conduta Profissional é aplicado a todos nós que fazemos o Grupo e o compromisso também é coletivo. A empresa divulga e capacita seu time quanto a suas expectativas e valores profissionais requeridos, assim, não será admitida violações ao disposto no Código de Conduta Profissional.

O descumprimento das regras estabelecidas serão avaliadas pelo nosso Comitê de Ética e Gestão de Pessoas poderá acarretar sanções e medidas administrativas como advertência verbal ou escrita, suspensão, desligamento ou medidas legais aplicáveis de acordo com a gravidade da infração cometida.

A responsabilidade por reportar violações do Código de Conduta Profissional é de todo o time B&A, com a utilização dos canais de comunicação disponíveis.

Não devemos permitir ou conviver com situações de descumprimento do Código de Conduta Profissional. Um ambiente de negócios ético e firmado em desempenho profissional de excelência é o que nos permitirá crescer de forma sustentável e em conjunto como empresa e sociedade.

Temos convicção e trabalhamos para que todos observem as regras da organização, no entanto, em caso de descumprimento poderão ser adotadas sanções aos colaboradores, como forma de reforçar alguns valores entre o grupo ou até mesmo de manter na organização apenas membros alinhados com nossa visão e ação.



**A responsabilidade por avaliar e aplicar as sanções por descumprimento é da área de Gestão de Pessoas e deve, sempre, ter caráter formal.**

**São as seguintes as sanções previstas por descumprimento de Políticas e Procedimentos no Grupo:**

## **Advertência**

Adotada na forma verbal e, em caso de reincidência, através de documento formal escrito, que indicará a motivação da advertência e as recomendações para evitar repetição. A advertência será aplicada quando a infração a Políticas e Procedimentos for avaliada como leve. Entende-se que o membro do time foi descuidado ou desatento, mas não teve má fé ou intenção de prejudicar com o comportamento adotado. A penalidade será arquivada na ficha funcional do membro do time e será reportada em relatório anual para o Comitê de Avaliação para fins de apuração de benefícios e premiações. O limite é de 03 (três) advertências, mesmo que por motivos diversos. Após, na hipótese de nova falta, será aplicada a penalidade de suspensão ou desligamento, a depender da gravidade da infração, e após análise da área de Gestão de Pessoas.

## **Suspensão**

Adotada sempre através de documento formal escrito, que indicará a motivação da suspensão e as recomendações para evitar reincidência. Quando se tratar de reincidência de infração, será aplicada após advertência escrita, mas a depender da gravidade da infração, a suspensão poderá ser aplicada diretamente, sem necessidade de advertência anterior. Entende-se que o membro do time agiu de má fé ou intenção de prejudicar a empresa ou colegas de trabalho, com o comportamento adotado. A penalidade será arquivada na ficha funcional do membro do time e será reportada em relatório anual para o Comitê de Avaliação para fins de apuração de benefícios e premiações. O limite é de 03 (três) suspensões, mesmo que por motivos diversos. Após, na hipótese de nova falta, será aplicada a penalidade de suspensão ou desligamento, a depender da gravidade da infração, e após análise da área de Gestão de Pessoas e Diretoria da empresa, sempre com aval jurídico.

## **Desligamento**

Adotada sempre através de documento formal escrito padrão, que indicará o tipo e as razões do desligamento. Quando se tratar de reincidência de infração, será aplicado após três suspensões escritas. O desligamento será realizado quando a infração a Políticas e Procedimentos for avaliada como grave. Entende-se que o membro do time, por ter praticado tal ato, não se compromete com a política da empresa, nem o perfil adequado para continuar a fazer parte do Grupo, o que resultará no procedimento de desligamento. A depender da gravidade do ato, e conforme orientação jurídica, o desligamento poderá ser feito por justa causa, desde que diante das hipóteses do art. 482 da CLT, sem que seja necessário histórico de punições.

# Nossos Valores

O propósito da B&A é distribuir produtos de qualidade, oportunamente e observando os padrões de segurança e sustentabilidade, assim, buscamos ser reconhecidos por nossos fornecedores, através do nosso desempenho em venda e logística, da ampliação da presença em toda a Paraíba e da busca de conexão intensa com nossos clientes com o uso da tecnologias.

E, para isso, o compromisso com a integridade e ética deve prevalecer e ser base das nossas relações diárias entre nós e com nossos parceiros de negócios. Acreditamos que um relacionamento íntegro em todas as esferas e com todas as partes que se relacionam conosco, inspiram confiança e construindo exemplos de atitudes e decisões éticas e íntegras deixaremos nossa marca no nosso mercado de atuação e promovemos a sustentabilidade do nosso negócio.

Os nossos valores, calcados no espírito de equipe, compromisso com qualidade e inovação objetivam assegurar, com respeito e confiança, a satisfação de nossos parceiros de negócios e isso, passa pela criação de boas memórias sobre nossa forma de fazer negócios por onde quer que passarmos.

Sempre com foco em nosso compromisso com a qualidade de nossos serviços, inovação e a busca de melhorias, nossas ações em busca de resultados são sempre mediadas por respeito e ações corretas, da empresa e da sua equipe junto aos parceiros de negócios.



**Crescer é nossa meta e, todos nós, queremos e vamos construir uma empresa para trabalhar que seja admirada e respeitada por sua reputação coletiva, que começa, é visualizada e termina com nossas atitudes individuais.**

Vamos então colocar nossos valores e princípios em movimento e para isso, em conjunto com nosso código de conduta ética, temos também como guia o nosso código de conduta profissional.

Valorizamos a adesão de nosso time às condutas profissionais que estão aqui relacionadas.



# Diretrizes

Para alcançarmos o ambiente de trabalho que desejamos, estimulamos nosso time a atentar para um conjunto de diretrizes comportamentais que consideramos essenciais.

O disposto no nosso Código de Conduta Ética é uma diretriz primaz, essencial para a permanência dos membros do time na organização e é complementado por posturas profissionais que valorizamos e reconhecemos em nosso time!

**Acreditamos que além das boas relações entre as pessoas o sucesso de nossa jornada depende da observância coletiva de algumas regras, que consideramos o Padrão Ouro de atuação profissional, e para isso treinamos adequadamente nosso time para segui-las.**



## O QUE É?

O **Padrão Ouro** é o conjunto de atitudes e comportamentos profissionais que valorizamos no nosso time e os incentivamos a observar e são o seguinte conjunto de atitudes profissionais:

Conheça, pratique e divulgue o nosso Código de Conduta Ética, Profissional, Proteção de Dados Pessoais e Gestão de Conflito de Interesses;

Cumpra as diretrizes, políticas, normas e procedimentos da organização;

Honre os compromissos assumidos, respeitando prazos, atendendo demandas e cumprindo acordos;

Esteja no local de trabalho ou pronto para o trabalho no horário definido para sua jornada;

Utilize o uniforme, ou crachá e os equipamentos de proteção, conforme foi orientado;

Observar as regras e diretrizes de segurança no trabalho;

Busque atingir os padrões de desempenho previstos para sua atividade com estrita observância ao disposto no nosso Código de Conduta Ética;

Desempenhe suas funções com cuidado e diligência;

Utilize os recursos da empresa apenas para os propósitos do negócio;

Ao utilizar uniforme, portar nossas marcas ou dirigir veículo que possua referência ao Grupo B&A, faça de maneira sempre diligente;

Participe ativamente das ações sociais, culturais e formativas que conduzimos;

Atue para proteção de dados pessoais dos membros da organização e de nossos parceiros de negócios;

Utilize ativos e recursos, nossos e de nossos clientes, de forma correta e responsável;

Os recursos da empresa são passíveis de serem auditados ou monitorados a qualquer momento, com ou sem prévio aviso, assim, recomendamos que sejam utilizados de acordo com nossa Política de Utilização de Recursos de TI.

Os documentos, informações e outros desenvolvidos, fornecidos ou confiados para nossa atividade são de propriedade da empresa. Se precisar divulgar ou dispor de quaisquer deles solicite formalmente a nossa área de Gestão de Pessoas.

Observe nossas Políticas e, sempre que tiver conhecimento de alguma contratação contrária a suas regras, informe aos nossos canais de gestão ética.





**Alguns comportamentos e condutas profissionais são inaceitáveis dentro da nossa organização e capacitamos e orientamos nosso time para evitá-los e, em caso de ocorrência, o membro do time poderá ser desligado sumariamente.**

**Os seguintes comportamentos e atitudes profissionais são considerados inaceitáveis:**

**Não observância do Código de Conduta Ética;**

**Causar prejuízo a membros do nosso time e/ou a parceiros de negócios intencionalmente;**

**Ter conduta não responsável com a utilização de bebidas alcoólicas, que resulte em danos a terceiros, acidentes ou retaliações legais, no ambiente de trabalho e fora dele, quer representando a empresa ou na vida social;**

**Alterar, intencionalmente, relatórios, jornada de trabalho e outros registros internos;**

**Usar ou fornecer informações disponíveis e privativas do Grupo B&A, em desacordo com as políticas da organização;**

**Aceitar ou receber gratificações, propinas ou similares para viabilizar ou realizar negócios em nome da empresa;**

**Atuar em desacordo com normas trabalhistas em vigor, especialmente as relacionadas à proteção do trabalho de crianças e adolescentes.**

**Esperamos atitudes positivas e construtivas do nosso time, e por isso os treinamos e orientamos no sentido de observar as condutas que devem ser evitadas no exercício da sua função:**

- Portar e/ou consumir drogas ilícitas e álcool, no período de trabalho.
- Por sermos uma empresa que comercializa bebidas, temos compromisso com o consumo responsável de bebidas alcoólicas, por isso orientamos nosso time ao consumo responsável de bebidas e vedamos tal consumo em eventos, onde o colaborador esteja a trabalho;
- Comparecer ao trabalho sob efeito de álcool ou drogas;
- Portar armas no ambiente de trabalho ou durante o trabalho, salvo àqueles expressamente autorizados pela área de segurança do trabalho da empresa e os membros da empresa de segurança contratada;
- Brigar ou se envolver em brincadeiras ou conduta indisciplinada;
- Recusar-se a executar as instruções do superior hierárquico direto, sem motivo justificado;
- Ausentar-se do local de trabalho sem autorização expressa.
- Chegar com atraso ou se ausentar do trabalho sem justificativa;
- Ignorar as obrigações ou não realizar as atividades referente a função durante o horário de trabalho;
- Usar linguagem ameaçadora ou abusiva com outro membro do time;
- Fumar contrariamente à política estabelecida ou violar qualquer regulamento de proteção contra incêndio;
- Violar intencionalmente ou habitualmente regulamentos de segurança ou saúde;
- Não cuidar corretamente, negligenciar ou abusar das ferramentas e equipamentos da empresa;



# Conduta para Proteção de Ativos e Recursos

Nossos negócios demandam ativos e recursos diversos para sua operacionalização. Para que possamos crescer juntos rumo a sustentabilidade e resultados esperados, contamos com nosso time nesse caminho!

Conheça como contribuir com a proteção de ativos de recursos da organização e, se tiver boas ideias para melhorar nossas ações nesse sentido, nos fale!! Valorizamos e incentivamos nosso time a explorar todas as possibilidades de melhorias para fazermos nossa organização cada vez um lugar melhor para se trabalhar e desenvolver.

## Consumo responsável de bebidas alcoólicas

O Grupo comercializa bebidas alcoólicas como parte de nosso portfólio e o fazemos buscando o uso responsável e de celebração. Por isso destacamos nosso compromisso com o uso responsável de bebidas alcoólicas, e esperamos de nosso time exemplo e promoção ativa do consumo de álcool com moderação.

Promovemos as marcas que comercializamos de forma responsável e, sempre que possível, devemos combater o uso excessivo de álcool, a atividade de dirigir após consumo de bebidas alcoólicas e seu consumo por menores de idade.





# Marca e Imagem

A marca do Grupo e nossa imagem institucional são os elementos que nos diferenciam no mercado, é nosso cartão de visita e fala sobre nós e nossas ações. Valorizamos em nosso time ações de preservação da nossa marca.

## Como fazer isso?

De uniforme, crachá ou usando carro da empresa você é a empresa para o mercado, assim, evite divulgar fotos em redes sociais, portar-se inadequadamente em locais públicos ou até entregar a terceiros seu uniforme para uso, tudo isso nos ajuda a proteger nossa marca!

Não ceda, compartilhe ou autorize o uso de nossa marca ou imagem para ações contrárias às diretrizes e valores da nossa organização!

Comunique em nossos canais ou ao seu gestor caso presencie algum uso indevido de nossa marca e imagem.

Atente para a Política de Comunicação Institucional e quando falar em nome do Grupo com clientes, fornecedores ou terceiros, observe o seu conteúdo.

## Propriedade Intelectual e Confidencialidade das informações

Todo negócio depende, para realizar sua missão das propriedades físicas (prédios, veículos) e também da propriedade intelectual e de informações.

Como a propriedade física, a propriedade intelectual e as informações geradas no e pelo nosso negócio são estratégicas para que possamos continuar atuando com sucesso, para isso valorizamos e capacitamos nosso time para o respeito à propriedade intelectual e a manutenção da confidencialidade das informações do negócio.



**Utilizamos de um forte suporte jurídico para assegurar que respeitamos a confidencialidade de nossos clientes e fornecedores e contamos com nosso time nesse processo, assim, atente para:**

Os requisitos dispostos no Termo de Compromisso, Confidencialidade e Sigilo que foi firmado com nossa organização;

Não divulgue ou compartilhe quaisquer informações obtidas no exercício de suas atividades com terceiros fora do âmbito da organização, exceção para os casos formais estabelecidos em acordos ou exigências regulatórias. Caso tenha dúvidas procure seu gestor.

Caso seu trabalho envolva contatos e trocas de informações com terceiros e parceiros de negócios, entenda e cumpra as políticas da organização sobre confidencialidade e consulte sempre que necessário os Termos Contratuais firmados com os parceiros de negócios disponíveis na sua área.

Não divulgue informações confidenciais a que tenha acesso;

Guarde sigilo sobre informações referentes a campanhas promocionais e estratégicas da nossa organização.

Não utilize para fins particulares e/ou repasse a outrem, tecnologias, marcas, metodologias e quaisquer informações que pertencem ao Grupo B&A, e guarde absoluto sigilo de todos os métodos e rotinas operacionais, bem como procedimentos comerciais e fiscais;

# Proteção de Dados Pessoais

A partir da edição da Lei 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) as empresas que lidam com dados pessoais de colaboradores, clientes ou fornecedores devem manter a governança sobre tais dados de modo a preservar a privacidade e liberdades dos indivíduos.

Na nossa empresa prezamos pelas liberdades individuais e pelo cumprimento das normas legais, assim, adequamos nossa operação e mantemos uma governança em privacidade com essa finalidade, tendo para isso nosso Encarregado de Dados Pessoais como responsável principal pelo nosso Programa de Privacidade.

Capacitamos nosso time para lidar adequadamente com os dados pessoais com os quais trabalham e valorizamos e apoiamos iniciativas para melhorar nossas práticas nesse sentido.

Conheça e siga nossa Política de Proteção de Dados Pessoais e de Segurança da Informação, observe os requisitos em nosso Código e Ética e colabore conosco neste Programa.



# Proteção de Ativos

A preservação do patrimônio do Grupo é base para a continuidade de nossas operações. Para isso, prezamos que o nosso time cuide e preserve os ativos colocados à sua disposição para utilização em seu trabalho ou em apoio a suas posições na organização. Temos especial atenção para nossa frota de veículos e seu uso, visto ser a forma pela qual viabilizamos nosso negócio, assim, temos uma Política de Frotas que deve ser observada em sua totalidade pelos membros do Grupo, inclusive no que se refere às questões de monitoramento por geolocalização.

## IMPORTANTE

**Também atuamos para a proteção de nossos patrimônios em forma de estoques para venda e em consignação de nossos parceiros, e não admitiremos condutas de nosso time que resultem em supressão não autorizada de itens internos de estoques ou materiais e equipamentos nossos ou de parceiros de negócio (furto ou roubo).**

# Conduta para Utilização de Mídias Sociais

Nós do Grupo B&A, sabemos como as plataformas sociais como blogs, wikis, redes sociais e todos os tipos de mídias sociais estão transformando nossa maneira de interagir. A colaboração on-line possibilita às pessoas compartilhar conhecimentos e ideias independentemente de sua função, cargo e experiência e é um excelente instrumento de comunicação, e que se bem gerenciadas podem trazer excelentes resultados a todos.

Valorizamos e treinamos nosso time para observar as diretrizes detalhadas a seguir, que devem ser seguidas por todos os membros do Grupo quando participam de plataformas on-line nas quais haja referências à B&A ou a algum fato ou notícia que possa trazer impacto ao Grupo.



# Pense antes de postar

Tenha em mente que as plataformas sociais são, na maior parte, áreas públicas, ou seja, tudo o que aparece nelas pode ser visto por todos. Pense nas seguintes questões antes de postar:

- Nas plataformas sociais, os limites entre as informações profissionais e pessoais nem sempre são claros;
- As políticas de privacidade em constante mudança e a forte indexação dos motores de busca nas redes, nem sempre temos certeza do que está sendo compartilhado, visualizado ou arquivado e nem por quem;
- O conteúdo que publicamos on-line ficará disponível ao público, talvez para sempre e pode impactar na sua vida, na da organização ou de outras pessoas por muito tempo;
- Tudo o que publicamos nos expõe e pode expor nossa organização.
- Atente para a maneira como nos apresentamos aos amigos, familiares, colegas e clientes.
- Se tiver qualquer dúvida sobre se um conteúdo que deseja compartilhar on-line é apropriado, não o publique. É melhor prevenir do que remediar.

# Responsabilidade

Nós somos responsáveis pelas nossas palavras e ações em qualquer lugar que esteja; mesmo no mundo virtual, assim, pedimos atentar para:

- Quando participamos de redes sociais não corporativas, devemos falar em nome próprio e não do Grupo e para isso identifique-se usando a primeira pessoa do singular (eu);
- Quando falar sobre o Grupo na Internet, seja transparente, revele o seu nome e cargo e mencione que trabalha no Grupo. Caso possua um site pessoal que mencione ou impacte o Grupo, use um termo de isenção de responsabilidade como "As ideias expressas neste site são minhas e não do Grupo B&A";
- Com as devidas comunicações e permissões legais, o Grupo se reserva o direito de monitorar o uso das plataformas sociais e tomar as medidas necessárias para proteger-se contra um eventual uso indevido que poderia prejudicar a sua reputação e atuação comercial;

- É necessário obter aprovação do departamento de Marketing do Grupo para criar uma conta em nome do Grupo ou se tornar um representante que compartilhe informações sobre nós e as áreas nas quais trabalhamos. Apenas essas contas poderão exibir o logotipo da B&A.
- Se um membro da imprensa ou de alguma mídia on-line entrar em contato com você para falar sobre conteúdos publicados na Internet sobre a B&A, encaminhe-os à Gerência de Marketing do Grupo ;

## Conduta

Seu comportamento on-line deve estar de acordo com o nosso Código de Conduta Ética, mesmo em plataformas sociais e assim fazer parte do processo de assegurar a reputação on-line do nosso Grupo. Para isso valorizamos que sejam observadas as diretrizes a seguir:

- Use o seu conhecimento para enriquecer discussões, ajudar a resolver problemas, compartilhar o entusiasmo existente em nosso ambiente de trabalho e promover o aprendizado e o compartilhamento de ideias que o grupo valoriza;
- Pense que o tom que você usa on-line pode ser interpretado de formas diferentes pelos leitores, devido à falta de comunicação corporal ou às diferenças culturais, releia tudo que vai postar para ter certeza que ambiguidades foram removidas;
- Atente para o fato de que alguns participantes da rede social podem não conhecer as abreviações, emoticons e outros códigos comuns usados na comunicação on-line.
- Lembre-se também de que, frequentemente, os comentários são tirados do contexto. Então, atenha-se aos fatos.
- Confiança é um importante elemento na criação de relacionamentos on-line. Crie confiança mantendo um tom respeitoso, mesmo quando discordar de outras pessoas, e respondendo aos comentários de forma pontual.
- Se perceber que cometeu um erro, corrija-o imediatamente;
- Não se comporte no mundo virtual de uma maneira que seria considerada inaceitável no ambiente de trabalho ou que seja ilegal. Por exemplo, não faça comentários depreciativos; não intimide, assedie ou insulte outros usuários; não publique comentários que pregue o ódio ou que sejam difamatórios, ameaçadores, discriminatórios ou pornográficos.

# Confidencialidade

Proteja sempre as informações confidenciais e outras informações de propriedade do Grupo e dos parceiros de negócio (clientes e fornecedores) e de membros do time, neste sentido atente para:

- Não publique nada que você não compartilharia com um jornalista, cliente, analista ou concorrente;
- Certifique-se que as referências feitas a clientes, parceiros e fornecedores não violem nenhuma obrigação de não divulgação. Lembre-se também das obrigações de confidencialidade previstas no seu contrato de trabalho e no nosso Código de Conflito de Interesses e Conduta Ética;
- Não revele informações sobre outros membros do time ou quaisquer pessoas;
- Não faça uso indevido dos dados pessoais dessas pessoas e não publique fotos delas sem sua permissão, atende para nossa Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais;
- Não use plataformas sociais para trocar informações confidenciais de clientes, do Grupo ou de fornecedores, exceto quando o acesso for restrito a uma comunidade fechada, rigidamente controlada, em que cada um dos participantes tenha sido autorizado a receber essas informações, e a plataforma tenha sido liberada para os níveis de segurança apropriados. Sites públicos não são adequados para a comunicação interna com outros funcionários do Grupo.

# Direitos autorais

Cumpra as leis e regulamentos e, principalmente, as leis que regem os direitos de propriedade intelectual, inclusive direitos autorais e marcas registradas. Você não deve postar conteúdos ou agir de modo a violar a lei, ou infringir os direitos de propriedade intelectual do Grupo, ou de terceiros

# Condução da Gestão

Para conduzir nosso negócio e levarmos a empresa à frente, dependemos de todo nosso time e de uma boa coordenação. Para isso, repartimos o comando das operações com a nossa gestão, nossos líderes de área. Desse grupo de líderes de gestão valorizamos e capacitamos para que atuem segundo as diretrizes a seguir:

- Conhecer profundamente, incentivar e compartilhar a nossa cultura, códigos e políticas com o seu time e reportar atitudes que as violem para as providências de adequação da Diretori;
- Assegurar que todos do seu time tenham a oportunidade de aprender, tomar iniciativas e obter êxito;
- Atuar na condução de seu time sempre de forma respeitosa e íntegra nos termos do nosso Código de Conduta Ética.
- Promover um ambiente de trabalho instigante e inclusivo e não fazer qualquer diferenciação em função de características pessoais de clientes, colaboradores, candidatos ou terceiros;
- Preservar a integridade das informações com que tiverem contato devido a sua posição e jamais utilizá-las em benefício próprio;

## Comunicação e informações

Fornecemos muitas informações em nosso Código de Conduta Profissional e sabemos que é possível que tenham dúvidas ou queiram conversar sobre algo não adequadamente compreendido ou tenham sugestões de melhoria para nossas ações.

Queremos que tenha a melhor experiência possível em nossa empresa e para isso deixamos a disposição do time nossos canais de comunicação sobre conduta profissional e sugestões:

Em caso de dúvidas gerais o primeiro passo é procurar seu gestor ou líder de time, que está devidamente preparado para ajudá-lo; Como é possível que ele também não se sinta pronto para sanar sua dúvida ou você precise de maiores esclarecimentos não hesite em procurar nossa área de Gestão de Pessoas e agendar um horário de atendimento!

Caso prefira uma comunicação mais formal, não tem problema, teremos prazer em atendê-lo através de nosso canal institucional: **[canaldaetica.beacomercial.com](https://canaldaetica.beacomercial.com)**

**Valorizamos nosso time e estamos dispostos a ofertar todos os canais para esclarecer suas dúvidas ou ouvir suas sugestões, venha e fale conosco!**

# Comunicação e Informações

Em caso de dúvidas, comentários ou solicitações quanto ao conteúdo desta Política e ao tratamento de questões relacionadas ao Código de Conduta Ética no Grupo, você pode entrar em contato com o Canal da Ética, através do e-mail: **[canaldaetica@beacomercial.com](mailto:canaldaetica@beacomercial.com)**

Adicionalmente, a nossa liderança está apta para ser o primeiro canal de comunicação sobre questões éticas, no entanto valorizamos a abertura das relações e disponibilizamos um canal para:



---

## Questões Confidenciais

**[canaldaetica@beacomercial.com](mailto:canaldaetica@beacomercial.com)**

Neste canal é possível relatar situações de condutas que não observam o Código, políticas ou regulamentos. A comunicação pode ter requerimento de anonimato e garantimos a confidencialidade e não retaliação do informante. Este canal é de acesso restrito ao Comitê de Ética



**Colabore e conte conosco, sempre que necessário use  
nossos canais de comunicação.**